



สารจากผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



สวัสดิ์ศึคคะ

พบกับ HR Newsletter อีกครั้งนะคะ สำหรับฉบับนี้เป็นฉบับที่ 6 หรือ HR Newsletter Volume 6/2022 ฉบับนี้ จะนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร และการประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

1) การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 (การสอบปฏิบัติ) ในตำแหน่งนายเรือ ตำแหน่งนายท้ายเรือกลลำนำ และตำแหน่งนายท้ายเรือกลชายทะเล 2) การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 (การสอบข้อเขียน) ในตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน และตำแหน่งศุลกากรรัศ 3) การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งสำหรับปฏิบัติงานประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ เป็นระดับต่ำลงได้ 1 ระดับ เป็นการชั่วคราว โดยไม่เปลี่ยนแปลงตำแหน่งและสายงาน 4) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) 5) ข้อควรรู้เกี่ยวกับสิทธิการลาของข้าราชการ 6) การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร ครั้งที่ 1/2565 7) การจัดโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างศุลกากรไทย - ญี่ปุ่น

กรมศุลกากร ได้ดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 (การสอบปฏิบัติ) ในตำแหน่งนายเรือ ตำแหน่งนายท้ายเรือกลลำนำ และตำแหน่งนายท้ายเรือกลชายทะเล เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565 ณ หน่วยสืบสวนปราบปรามสมุทรปราการ กรมศุลกากร และได้ดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 (การสอบข้อเขียน) ในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน และตำแหน่งศุลกากรรัศ เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2565 ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต รวมทั้งได้ดำเนินการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งสำหรับปฏิบัติงงานประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ เป็นระดับต่ำลงได้ 1 ระดับ เป็นการชั่วคราว โดยไม่เปลี่ยนแปลงตำแหน่งและสายงาน กบท. มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) และข้อควรรู้เกี่ยวกับสิทธิการลาของข้าราชการ

กลุ่มงานจริยธรรม กบท. ได้ดำเนินการการจัดประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุมอนุกรมราชชนน ชั้น 2 อาคาร 1 กรมศุลกากร และได้เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมนำชีวิต : อธิปไตย 4 สถาบันวิทยการศุลกากร กบท. ได้ดำเนินการจัดโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างศุลกากรไทย - ญี่ปุ่น ซึ่งกิจกรรมภายใต้โครงการ Project for Enhancing Human Resource Development Capacity of Customs Administration ประกอบด้วย 1) Workshop on Training of Trainers ระหว่างวันที่ 17-19 พฤษภาคม 2565 2) Workshop on Training Needs Analysis (TNA) and Training Evaluation (TE) เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2565 3) Workshop on Standard Operation Procedure (SOP) for International Training เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2565 ณ ศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยการศุลกากร

กบท. ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความสนใจติดตาม HR Newsletter นะคะ กบท. จะเลือกสรรบทความและข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลงใน HR Newsletter เพื่อจะเป็นประโยชน์ต่อชาวศุลกากรต่อไปคะ

นางอากาพรณี แสงมุกดา

ผ.อกบท.



แบบประเมินความคิดเห็น (HR Newsletter)

บรรณาธิการบริหาร

นางอากาพรณี แสงมุกดา

กองบรรณาธิการ

คณะทำงานประชาสัมพันธ์กองบริหารทรัพยากรบุคคล

<http://hr-customs-go-th/>

<https://www.youtube.com/watch?v=6WJC63F2LHI&list=UUWu>



การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 (การสอบปฏิบัติ)

วันนี้ (8 มิ.ย. 65) เวลา 07.30 น. กองบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับ ส่วนสืบสวนปราบปราม 2 กองสืบสวนและปราบปราม ดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 (การสอบปฏิบัติ) โดยการทดสอบการวางแผนการเดินทางเรือและรายการคำนวณ และทดสอบขับเรือ ในตำแหน่งนายเรือ ตำแหน่งนายท้ายเรือกลลำนํ้า และตำแหน่งนายท้ายเรือกลชายทะเล ณ หน่วยสืบสวนปราบปรามสมุทรปราการ กรมศุลกากร ซึ่งมีผู้มาเข้ารับการประเมินฯ รวมทั้งสิ้นจำนวน 26 ราย โดยกรมศุลกากรได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด





เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2565 เวลา 08.30 น. นางนันทิฐิตา ศิริคุปต์ รองอธิบดีกรมศุลกากร ได้ตรวจเยี่ยมการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้ง 1 (สอบข้อเขียน) ในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนิติกร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน และตำแหน่งศุลกากรักษ์ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต





การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ เป็นระดับต่ำลงได้ 1 ระดับ เป็นการชั่วคราว โดยไม่เปลี่ยนประเภทตำแหน่งและสายงาน

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่การกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ. กำหนด

- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 2 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 10 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2560 เรื่อง การปรับปรุง หลักเกณฑ์การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง สำหรับผู้ปฏิบัติงานประเภทวิชาการ และ ประเภททั่วไป โดยไม่เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง และสายงาน



มติ อ.ก.พ. กรมตุลาการ ในคราวการประชุม ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565

เห็นชอบให้ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ เป็นระดับต่ำลงได้ 1 ระดับ เป็นการชั่วคราว โดยไม่เปลี่ยนประเภทตำแหน่งและสายงาน จำนวน 10 ตำแหน่ง

มติ อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง ในคราวการประชุม ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565

อนุมัติให้ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ เป็นระดับต่ำลงได้ 1 ระดับ เป็นการชั่วคราว โดยไม่เปลี่ยนประเภทตำแหน่งและสายงาน จำนวน 10 ตำแหน่ง

- ✓ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของกรมตุลาการเป็นไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบกับเพื่อให้กรมฯ สามารถแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานต้นสังกัดของตำแหน่งเดิมของผู้รับการประเมินได้ทันที



คำสั่ง กรมตุลาการ ที่ 208/2565 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2565



ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ เป็นระดับต่ำลงได้ 1 ระดับ เป็นการชั่วคราว โดยไม่เปลี่ยนประเภทตำแหน่งและสายงาน ให้ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับเดิมได้ เมื่อจะแต่งตั้งผู้มีความสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน 10 ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	สังกัด
1	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านความร่วมมือทางตุลาการระหว่างประเทศ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านราคาตุลาการ	กองมาตรฐานพิธีการและราคาตุลาการ
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบงานฐานข้อมูล	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
6	ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบการฉ้อฉลทางตุลาการ	กองตรวจสอบอากร
7	ผู้เชี่ยวชาญด้านการสืบสวนและปราบปราม	กองสืบสวนและปราบปราม
8	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการตรวจสอบสินค้า	สำนักงานตุลาการท่าเรือกรุงเทพ
9	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการตรวจสอบสินค้า	สำนักงานตุลาการท่าเรือแหลมฉบัง
10	ผู้เชี่ยวชาญด้านการควบคุมทางตุลาการพื้นที่ภาคที่ 4	สำนักงานตุลาการภาคที่ 4



5

ขั้นตอนให้ได้ พ.ต.ก.

(กรณีขอรับครั้งแรก ระดับปฏิบัติการ - ข้าราชการพิเศษ)



01

อ.ก.พ. กรม กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก



ส่วนราชการ

เสนอหลักเกณฑ์ฯ



อ.ก.พ. กรม

พิจารณาหลักเกณฑ์ฯ



ส่วนราชการ

ประกาศหลักเกณฑ์ฯ

02

ส่วนราชการประกาศให้นิติกรที่มีคุณสมบัติยื่นเอกสาร

คุณสมบัติของบุคคล

1. ได้รับประกาศนียบัตร

การอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า

ปก. = ระดับต้น หรือ ระดับปฏิบัติการ

ชก. = ระดับต้น หรือ ระดับกลาง หรือ ระดับชำนาญการขึ้นไป

ชพ. = ระดับกลาง หรือ ระดับชำนาญการขึ้นไป

2. เวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

- นิติกรปฏิบัติการ (ป.ตรี 4 ปี/ ป.โท 2 ปี/ ป.เอก 1 ปี)

- นิติกรชำนาญการ 2 ปี

- นิติกรชำนาญการพิเศษ 2 ปี

***สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

***นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนิติกรมารวมได้หมด

เอกสารที่ต้องยื่น

1. แบบ พ.ต.ก. 1-1: แบบสรุปคุณสมบัติและผลงาน
2. แบบ พ.ต.ก. 1-2: แบบการพิจารณาคัดเลือก
3. สำเนาประกาศนียบัตรการอบรม

03

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายประเมินความรู้ความสามารถ

1. รองอธิบดีฯ รองอธิบดีที่กำกับดูแล กบท. (ผู้แทน อ.ก.พ. กรม) - ประธาน

2. นายพิชัย หาดตะล่อม (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายใน อ.ก.พ. กรมตุลาการ)

3. นางสาวปิยนิตร์ กุลรักษา (ชช.ด้านกฎหมายและระเบียบพิธีการตุลาการกองกฎหมาย)

4. นางพรพรรณนิมล สุวรรณทัต (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายภายนอกส่วนราชการ)

5. นายเชวง ไทยยัง กรรมการร่างกฎหมายประจำ (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา)

6. นายอำพล วิรัตน์เสถียร (ข้าราชการบำนาญ สำนักงาน ก.พ.)

7. ผู้อำนวยการ กบท. - เลขานุการ

ผู้บังคับบัญชาประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม



ผู้บังคับบัญชาของผู้อยู่รับการคัดเลือก

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

04

อ.ก.พ. กรม พิจารณาคัดเลือกนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก.



คุณสมบัติของบุคคล



ผลการประเมินความรู้ความสามารถ



ผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม

(ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70)

05

หัวหน้าส่วนราชการออกคำสั่งให้นิติกรที่ผ่านการคัดเลือกได้รับ พ.ต.ก.

ปก. = 3,000 ชก. = 4,500 ชพ. = 6,000

***มีผลย้อนหลังไม่ก่อนวันที่ส่วนราชการได้รับแบบคุณสมบัติและผลงานครบถ้วนสมบูรณ์ โดยไม่มีการแก้ไขในสาระสำคัญ

ข้อควรรู้เกี่ยวกับ

สิทธิการลาของข้าราชการ

ลาป่วย

- ลาตั้งแต่ 30 วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์
- ลาไม่ถึง 30 วัน ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบก็ได้
- ได้รับเงินเดือนระหว่างลา 60 - 120 วันทำการ
- เสนอใบลาก่อน หรือในวันที่ลา เว้นแต่กรณีจำเป็นให้เสนอใบลาใน**วันแรก**ที่มาปฏิบัติราชการ



ลาคลอดบุตร

- ลาครั้งหนึ่งได้ไม่เกิน 90 วันโดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์
- ลาก่อน หรือในวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่รวมแล้วไม่เกินระยะเวลา 90 วัน (นับต่อเนื่องรวมวันหยุดราชการ) (ได้รับเงินเดือนระหว่างลา)
- กรณีได้รับอนุญาตให้ลาคลอดและได้หยุดราชการไปแล้ว แต่ไม่ได้คลอดบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะยกเลิกวันลา ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาอนุญาตให้ยกเลิกได้โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาบางส่วน



ลากิจส่วนตัว

- ปีที่เริ่มรับราชการไม่เกิน 15 วันทำการ ปีต่อไปไม่เกิน 45 วันทำการ/ปีงบประมาณ (ได้รับเงินเดือนระหว่างลา)
- กรณีลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร**เนื่องจากการคลอดบุตร** ลาได้ไม่เกิน 150 วันทำการ (**ต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะลาได้ และไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา**)



ลาพักผ่อน

- มีสิทธิลาพักผ่อนได้ 10 วันทำการ/ปีงบประมาณ (**ยกเว้นข้าราชการที่บรรจุไม่ครบ 6 เดือน**)
- รับราชการน้อยกว่า 10 ปี สะสมได้ 20 วันทำการ รับราชการเกิน 10 ปี สะสมได้ 30 วันทำการ
- ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำตำแหน่งกันไม่น้อยกว่า ๓ เดือน มีสิทธิลาพักผ่อนพิเศษเพิ่มขึ้นอีก 10 วันทำการ (สะสมได้ 40 วันทำการ)



ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

- เป็นภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมาย
- ลาครั้งหนึ่งติดต่อกันไม่เกิน 15 วันทำการ
- **ได้รับเงินเดือนระหว่างลา โดยต้องลาภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร**
- ให้เสนอหรือ จัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร



ลาอุปสมบทหรือประกอบพิธีอภัย

- รับราชการไม่น้อยกว่า 1 ปี และ ไม่เคยอุปสมบทมาก่อน
- ลาได้ไม่เกิน 120 วัน (ได้รับเงินเดือนระหว่างลา)
- เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนวันอุปสมบท/วันเดินทางไปประกอบพิธีอภัย ไม่น้อยกว่า 60 วัน



ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

- เป็นผู้พ้นจากทดลองปฏิบัติราชการแล้ว
- ต้องได้รับอนุญาตก่อน จึงจะลาได้
- ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา ไม่เกิน 4 ปี



ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 27
- พระราชบัญญัติสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บ เพราะเหตุปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2546
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการพ.ศ. 2555



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมสุขภาพ ครั้งที่ 1/2565

ศาสตราจารย์พิเศษ วิชา มหาคุณ ประธานคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมสุขภาพ เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมสุขภาพ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันจันทร์ที่ 13 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมอนุমানราชชน ชั้น 2 อาคาร 1 กรมสุขภาพ โดยมีนายพร อนันตศิลป์ อธิบดีกรมสุขภาพ นางนันทรัฐตา ศิริคุปต์ รองอธิบดี นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมสุขภาพ เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว





หลักธรรมาชีวิต : อิทธิบาท ๔

ตามแผนปฏิบัติการราชการรายปี (พ.ศ. 2565) กรมสุขภาพ ได้บรรจุโครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยมีโครงการย่อย คือ โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ ประกอบกับแนวทางการนำจริยธรรม ไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมสุขภาพ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการโดยการจัดให้มีหลักสูตรการอบรมด้านธรรมะ สำหรับบุคลากรกรมสุขภาพ เพื่อน้อมนำหลักธรรมไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้กลุ่มงานจริยธรรม (กจช.) กองบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่สามารถจัดโครงการหรือกิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติธรรมได้ กลุ่มงานจริยธรรม จึงได้มีการปรับรูปแบบในการดำเนินกิจกรรม เป็นการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่บุคลากรกรมสุขภาพ โดยนำหลักธรรมที่สำคัญเผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet และ Sandee Chatbot เพื่อให้บุคลากรกรมสุขภาพน้อมนำหลักธรรมคำสอนในพระพุทธศาสนาไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

หลักธรรมาชีวิต : อิทธิบาท ๔

อิทธิบาท ๔ หมายถึง ฐานหรือหนทางสู่ความสำเร็จ หรือ ทางแห่งความสำเร็จ
คุณธรรมที่นำไปสู่ความสำเร็จแห่งผลที่มุ่งหมาย มี ๔ ประการ คือ

- ๑. **ฉันทะ ความพอใจ** คือ ความต้องการที่จะทำ ใฝ่ใจรักจะทำสิ่งนั้นอยู่เสมอ และปรารถนาจะทำให้ได้ผลดียิ่งๆ ขึ้นไป
- ๒. **วิริยะ ความเพียร** คือ ขยันหมั่นประกอบสิ่งนั้นด้วยความพยายาม เข้มแข็ง อดทน เอาชนะไม่ท้อถอย
- ๓. **จิตตะ ความคิด** คือ ตั้งจิตรับรู้ในสิ่งที่ทำ และทำสิ่งนั้นด้วยความคิด เอาจิตฝึกฝั ไม่ปล่อยใจให้ฟุ้งซ่านเลื่อนลอยไป
- ๔. **วิมังสา ความไตร่ตรอง หรือ ทดลอง** คือ หมั่นใช้ปัญญา พิจารณาใคร่ครวญ ตรวจสอบเหตุผล และตรวจสอบข้อบกพร่องในสิ่งที่ทำนั้น มีการวางแผน วัดผล คิดค้นวิธีแก้ไขปรับปรุง เป็นต้น



กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กลุ่มงานจริยธรรม



@845qgfhr
น้อง Sandee



กิจกรรมภายใต้โครงการ

Project for Enhancing Human Resource Development Capacity of Customs Administration

Workshop on Training of Trainers ระหว่างวันที่ 17 - 19 พฤษภาคม 2565



สถาบันวิทยากรศุลกากร กบท. ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญญี่ปุ่นประจำโครงการฯ Mrs. Maki KITAURA ดำเนินการจัดฝึกอบรม Workshop on Training of Trainers ระหว่างวันที่ 17 - 19 พฤษภาคม 2565 ณ ศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยากรศุลกากร ในรูปแบบ Hybrid เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรมืออาชีพให้แก่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร จำนวน 9 ราย โดยภายหลังการฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Self-Development Plan) เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรของตน ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม (Follow-up Workshop) เพื่อประเมินผลการฝึกอบรมอีกครั้ง

Workshop on Training Needs Analysis (TNA) and Training Evaluation (TE) ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2565

วันศุกร์ที่ 20 พฤษภาคม 2565 สถาบันวิทยากรศุลกากร กบท. ร่วมกับ Mrs. Maki KITAURA ผู้แทนจาก Customs Training Institute (CTI), Japan Customs และ Japan International Cooperation Agency (JICA) ประจำสำนักงานใหญ่ ได้ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ Workshop on Training Needs Analysis (TNA) and Training Evaluation (TE) เพื่ออภิปรายแลกเปลี่ยนแนวทางในการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม รวมถึงการประเมินผลการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



จากการอภิปรายแลกเปลี่ยนข้อมูล พบว่า

- CTI มีแบบฟอร์มสำรวจข้อมูลเพียง 1 แบบฟอร์ม และกระจายแบบฟอร์มสำรวจผ่านทางอีเมล ซึ่งต่างจาก สวศ.กบท. ที่มีแบบฟอร์มสำรวจมากกว่า 1 แบบฟอร์ม และใช้การกระจายแบบฟอร์มทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ไปยังหน่วยงานต่างๆ

- CTI มีระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล (Training Needs) ที่มากกว่า ประกอบกับแบบฟอร์มที่สั้นและกระชับ ซึ่งทำให้อัตราการตอบกลับข้อมูลของ CTI มีจำนวนมากกว่า

ทั้งนี้ สวศ. กบท. จะประชุมหารือเพื่อนำแนวทางดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น





โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างศุลกากรไทย - ญี่ปุ่น



การดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการ

Project for Enhancing Human Resource Development Capacity of Customs Administration

คณะผู้แทนจาก Japan International Cooperation Agency (JICA) เข้าเยี่ยมคารวะท่านรองฯ นันทิฐิตา



วันจันทร์ที่ 23 พฤษภาคม 2565 นางนันทิฐิตา ศิริคุปต์ รองอธิบดีกรมศุลกากร พร้อมด้วย นางอากาศพรณี แสงมุกดา และผู้แทนจากกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ให้การต้อนรับ Mr. Seiichi NEGISHI, Senior Deputy-Director of Public Governance and Financial Management และคณะ โดยผู้แทน JICA ได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินกิจกรรม ภายใต้โครงการ Project for Enhancing the Human Resource Development Capacity of Customs Administration เช่น การจัด Workshop on Training of Trainers และ Workshop on Training Need Analysis & Training Evaluation รวมถึงเสนอแนะแนวทางในการต่อยอดการพัฒนาเจ้าหน้าที่ศุลกากร อีกทั้งได้แจ้งการสิ้นสุดการปฏิบัติงานของ Mrs. Maki KITAURA ในวันที่เสาร์ที่ 9 กรกฎาคม 2565

Workshop on Standard Operation Procedure (SOP) ในวันที่ 30 พฤษภาคม 2565

วันจันทร์ที่ 30 พฤษภาคม 2565 สถาบันวิทยากรศุลกากร กบท. ร่วมกับ Mrs. Maki KITAURA ผู้แทนจาก Customs Training Institute (CTI), Japan Customs และ Mr. Norikazu KURAMOTO, Head of ROCB A/P ได้ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ Workshop on Standard Operation Procedure (SOP) for International Training เพื่ออภิปรายแลกเปลี่ยนแนวทางในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระหว่างประเทศ และสรุปแนวทางในการดำเนินงานที่เป็นแบบแผน มาตรฐาน และสอดคล้องกับหลัก/แนวทางปฏิบัติระดับสากล เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดตั้งสถาบันวิทยากรศุลกากรเป็นศูนย์ฝึกอบรมระดับภูมิภาคขององค์การศุลกากรโลก (WCO Regional Training Center: RTC)



For more information

นางสาวรฐา แก้วกุลเวอร์น รัชก. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรที่ 3

106733@customs.go.th

นางสาวจันทิระม ชัยลิ่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

108155@customs.go.th